UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA BUENOS AIRES

Manual de usuario del sitio Institucional UNIPE

Camino Centenario 2565

(B1897AVA) Gonnet, Pcia. de Buenos Aires

Tel.: (0221) 421.5711 | 484.2697 | 484.4521

www.unipe.edu.ar

unipe:

manual de usuario:

SITIO INSTITUCIONAL UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA

ENTORNO DE PRUEBA: 3
ÁRBOL DEL SITIO 3
LOGIN 5
ESCRITORIO 5
ENTRADAS 5
DESTACADOS 7
AGENDA 7
NUBE DE TEMAS 8
ROLES 9
NAVEGACIÓN PERSONALIZADA 10
CONTENIDOS ASIGNADOS A LOS ROLES 10
CONTENIDOS PRIVADOS 11
TEMPLATES DE LOS CONTENIDOS 12
COMPARTIR CONTENIDOS 14
COMENTARIOS 14
PUBLICACIONES 14
VIDEOTECA 15
CALENDARIO ACADÉMICO 16
BÚSQUEDAS 18
LOS MÁS LEIDOS 19
ENCUESTAS 20
FORMULARIOS 21

CONTACTO:
soporte.web@unipe.edu.ar
Natalia Ciucci

ENTORNO DE PRUEBA:

FRONTEND:
http://unipe.avatarla.com/

BACKEND:
http://unipe.avatarla.com/wp-admin/

USUARIO: .....

ÁRBOL DEL SITIO

- **Home**

Institucional / Calendario/ Novedades / Destacado
Banners -accesos a destacados
Social Media: FaceBook - Twitter - YouTube - Vimeo
Header: Login / Buscador
Footer: Quick links / Sedes

- **Institucional**
  - **Acerca de**
  - **Política Académica**
  - **Autoridades**
  - **GPA**
  - **Sedes**
    - La Plata
    - Del Viso
    - Adrogué
  - **Extensiones**
    - San Fernando
  - **Boletín Institucional**
- **Actividad Académica**
  - **Carreras**
  - **Cursos y seminarios**
  - **Investigación**
    - Inv.Realizadas
    - Proyectos en Marcha
  - **Inscripciones**
  - **Calendario académico**
- **Comunidad UNIPE**
  - **Alumnos**
  - **Profesores**
  - **Departamentos**
    - Ciencias Sociales y Humanidades
    - Humanidades
    - Matemática y Ciencias Naturales
    - Ciencia y Tecnología
  - **Biblioteca**
  - **Instituto de pensamiento contemporáneo**
  - **Laboratorios**
    - LabTic
    - Laboratorio de Medios audiovisuales
  - **Editorial**
    - Colección Ideas
    - Colección Boris
    - Revista Digital
- **Espacios Colaborativos**
  - **Publicaciones**
  - **Newsletters**
  - **Videoteca**
  - **Foro**
  - **Campus Virtual**
  - **Blogs**
    - Consejo superior
    - Instituto de pensamiento contemporáneo
    - Lab Tic
    - Lengua
    - Pedagogía Social
- **Contacto**

LOGIN

Se deberá acceder al sitio con un usuario registrado.

Nombre de usuario:
Contraseña:

ESCRITORIO

Como página de inicio al ingresar al backend se encuentra el escritorio, desde el cual se podrá visualizar información general, como cantidad de entradas y páginas y acceder de manera rápida a la administración de funcionalidad general del sitio.

Captura del escritorio del backend

ENTRADAS

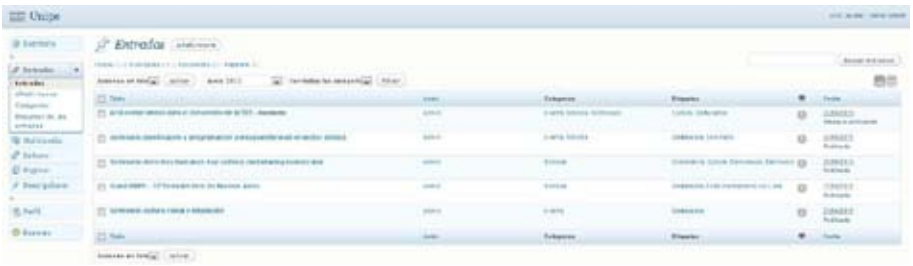
A través de este módulo se podrá dar de alta, modificar y eliminar contenidos en diferentes categorías del sitio.

Para comenzar se trabajará con contenidos de la categoría ***Noticias*** que podrán ser etiquetados como ***Destacados*** o como ***Eventos.***

Los contenidos "Destacados" son los que se visualizan en el carrusel de frontend como ***Destacados***. Mientras que los contenidos de la ***Agenda*** son también contenidos que se editan desde la sección ***"Entradas"***, en los cuales se setean datos específicos del evento.

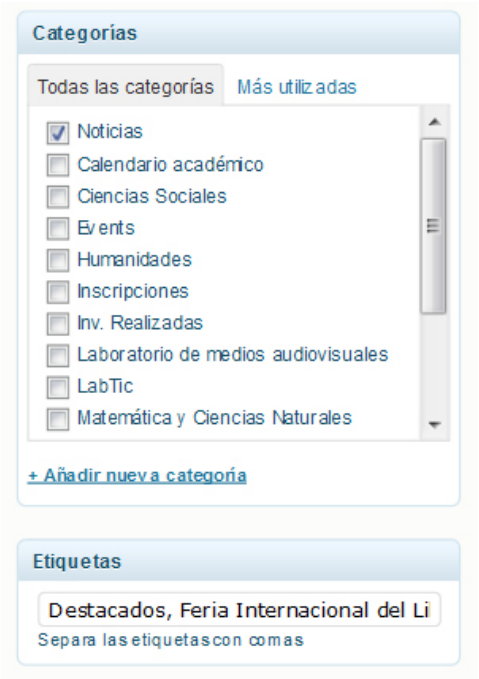
• Al ingresar a la sección se cuenta con un listado de las entradas ya cargadas, con una breve descripción de las mismas.

• Al poner ***"Ingresar nueva"*** o clickear en una de las ya dadas de alta se podrá editar el detalle de la nota.



Es importante tener presente que los campos generales para todos los contenidos son: título, cuerpo del contenido (que puede o no contener imágenes), copete (o extracto) e imagen destacada.

• Para indicar que la entrada se trata de una ***Noticia*** se deberá chequear la opción ***"Noticia"*** en el cuadro de categorías. Y si se desea que forme parte de los contenidos ***Destacados***, se deberá poner dicha etiqueta.



Desde Categorías: Nota correspondiente a sección Noticias

Desde Etiquetas: Nota correspondiente a sección Destacados

• Para insertar imágenes, tanto la imagen seleccionada como thumbnail (destacada) como las que se insertan dentro del cuerpo de las notas, se deberá acceder en la sección superior a "***Subir / Insertar"***.

Desde ahí se desplegará una ventada desde la cual se podrá acceder a la imagen deseada. Una vez indexada se podrá configurar a insertar.

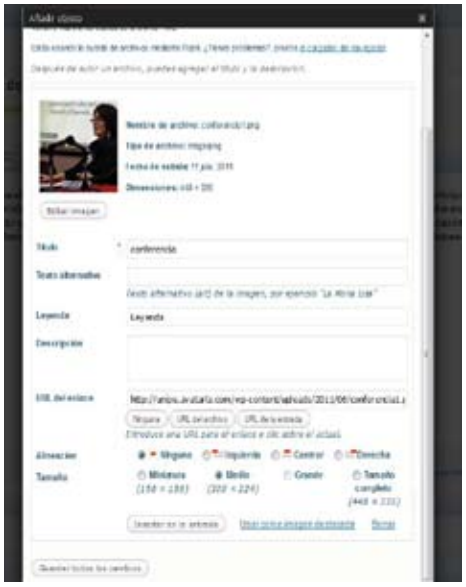


Imagen seleccionada

Imagen destacada Imagen para el cuerpo de la nota

DESTACADOS

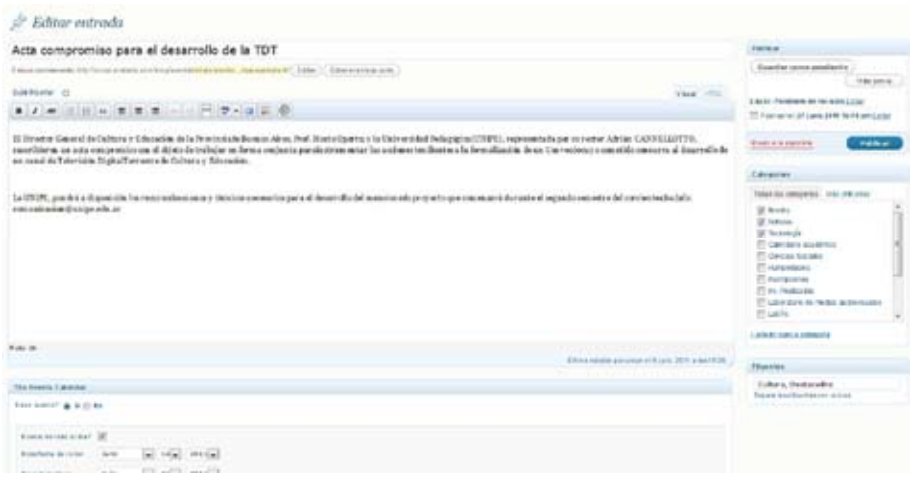
Como se mencionó antes, los contenidos presentados en la sección de destacados pueden ser notas de diferentes sectores/categorías. Con sólo etiquetarlas como ***Destacadas*** se visualizarán en esa sección.

DESTACADOS
Stand UNIPE – 37ª feria del libro de Buenos Aires
Finalizó el pasado 9 de mayo, la 37ª Feria Internacional del Libro de Buenos Aires. La UNIPE, con una importante inversión en recursos humanos y económicos, participó por primera vez de la muestra con un stand propio

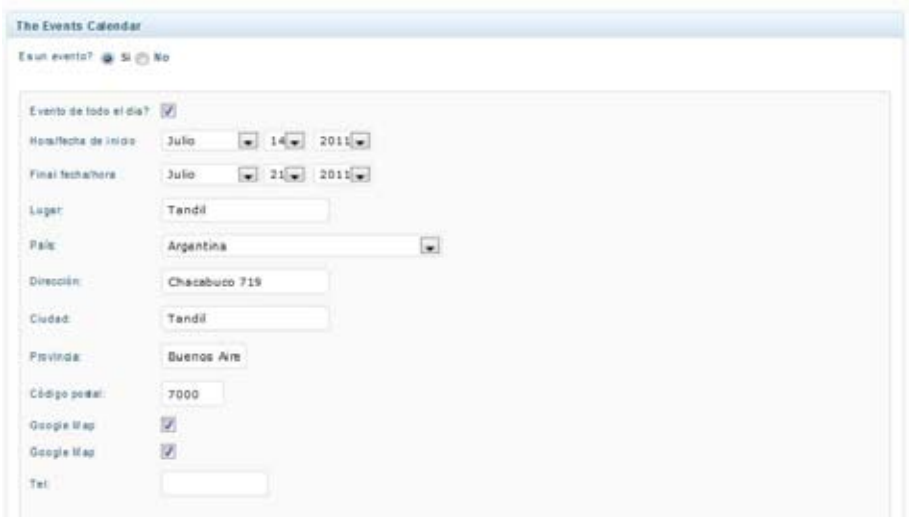
Captura de una noticia en la sección Destacados

AGENDA

Como se mencionó antes, un contenido de cualquier sección puede a la vez se categorizado como un ***Evento*** de la ***Agenda*** o ***Calendario***. Esto se hace seleccionando la opción ***"es Evento"*** desde el detalle del mismo.



En la sección de ***Calendario*** se podrá elegir si se trata de un evento o no y los datos de: fecha inicio, fecha fin, lugar, país, dirección, ciudad, código postal, teléfono y hasta si se quiere que aparezca una referencia de google maps para indicar el lugar del encuentro.



La entrada en el backend puede presentarse como un evento de la agenda, y una noticia a la vez seleccionando ambas cosas.

En el frontend se visualiza desde la agenda.

NUBE DE TEMAS

Las ***Etiquetas*** que se van agregando a medida que se dan de alta los contenidos son las que luego se presentarán en la ***Nube de temas***.

El tamaño del texto representa el peso de la etiqueta en base a la cantidad de notas en la que se presenta.

LISTADOS DE CONTENIDOS

Todos aquellos contenidos que son del tipo ***"Entradas "*** o ***"Categoría"*** se presentan en forma de listados.

Desde el backend, al ingresar a la sección ***"Entradas"*** se podrá acceder a todos estos contenidos. Para una mejor visualización y organización de los contenidos se pueden seleccionar filtros que permitirán hacer más sencillas las búsquedas.

Los listados muestran tres contenidos por página, para acceder a los siguientes se debe seleccionar de la parte inferior "página siguiente" o el número de página deseada.

Listado Noticias (En el home del sitio)

Otro punto a tener en cuenta para estos contenidos es que pueden o no presentar imagen destacada, en el ejemplo dos notas la tienen y la del medio no.

NOTICIAS / LISTADO
PRESENTACION DE INVESTIGACIONES DE LOS EQUIPOS UNIPE EN EL MARCO DEL PROGRAMA CONECTAR IGUALDAD
PENSAR LA ENSEÑANZA: DISCUTIR LA CALIDAD
ACTA COMPROMISO PARA EL DESARROLLO DE LA TDT

USUARIOS

Desde la sección ***Perfil > Tu perfil*** en el backend se pueden configurar los datos del usuario.

Dentro de los mismos se puede agregar un "avatar" para distinguir al usuario con una imagen que lo represente.

De esta forma, cuando se realicen comentarios en el frontend se podrá identificar al usuario no solo por su sino también con una imagen de perfil.

ROLES

Aparte de los roles del backend, que son: ***Administrador, Editor, Autor, Colaborador y Suscriptor***; el sistema provee una serie de roles para el frontend: ***Estudiante, Profesor, Investigador, Directivo.***

Estos roles se podrán asociar a los usuarios dados de alta por el administrador y con ello podrán navegar el sitio de manera personalizada (no podrán acceder a ninguna funcionalidad del backend).

Desde la barra superior del frontend del sitio, se podrán ingresar los datos de usuario y clave.

En caso de ingresarse correctamente el sistema mostrará un mensaje de bienvenida.

NAVEGACIÓN PERSONALIZADA

Al ingresar al sitio, según el rol que tengan asociados los usuarios, podrán visualizar la información publicada, filtrada según su perfil. Dichos contenidos serán identificados como de interés para cada rol desde el backend.

Esta opción permite a los usuarios registrados acceder de forma rápida y directa a los contenidos de su interés, es decir, a aquellos que fueron identificados como de interés especial para su rol. Si estos usuarios quieren navegar el sitio sin loguearse, podrán hacerlo sin problemas y conseguirán acceder a todos los contenidos publicados.

CONTENIDOS ASIGNADOS A LOS ROLES

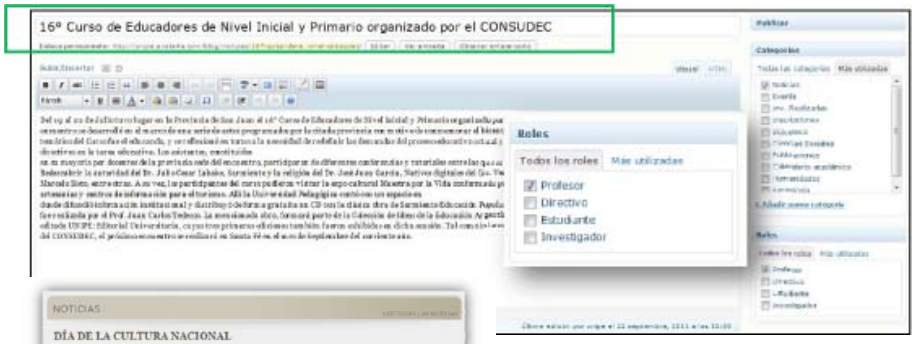
Desde el backend, en la sección de edición de entradas se podrá asociar los contenidos, en el momento en que están siendo dados de alta, con los roles a los que corresponden.

El procedimiento es simple, en la pantalla de edición se podrá seleccionar el rol al que se desea asociarlo. Se puede seleccionar uno o más roles. En el caso de identificar el contenido como de interés para varios roles, dicha nota se mostrará para todos los roles a los que se la asoció.

Si no se asocia con ningún rol, esto significará el contenido no es relevante para ningún rol en particular, corresponderá a contenidos de interés general. Dichos contenidos se podrán visualizar sin necesidad de loguearse. El usuario logueado no los verá filtrados ya que no se asociaron a ningún rol.

A continuación se muestran una serie de ejemplos que fueron asociados a distintos roles.

Contenido asociado al rol ***Profesor:***
"16° Curso de Educadores de Nivel Inicial y Primario organizado por el CONSUDEC"



Captura del backend del sitio, muestra la entrada de la noticia y la asiganción del rol de Profesor

NOTICIAS
DÍA DE LA CULTURA NACIONAL
16° CURSO DE EDUCADORES DE NIVEL INICIAL Y PRIMARIO ORGANIZADO POR EL CONSUDEC
PRESENTACION DE INVESTIGACIONES DE LOS EQUIPOS UNIPE EN EL MARCO DEL PROGRAMA CONECTAR IGUALDAD.

Captura del frontend para el perfil Profesor

La herramienta permite identificar los contenidos no solo con uno, sino con varios roles a la vez.

CONTENIDOS PRIVADOS

Desde el backend, en la sección de edición de entradas se podrá identificar contenidos como ***Privados***, dichos contenidos podrán pertenecer a diferentes secciones del sitio.

Un usuario anónimo no podrá acceder a esa información. Para acceder a dichos contenidos el usuario deberá pertenecer al grupo privado correspondiente y deberá loguearse en el sitio para poder verlos.

Desde el backend se identificará estos contenidos como privados y solo visibles para aquellos usuarios habilitados, desde el frontend, solo las personas que tengan ese rol podrán ver esta información.

Aparte de los perfiles para la navegación personalizada del frontend, existe la posibilidad de categorizar contenidos como privados. Dichos contenidos solo podrán ser accedidos por aquellas personas que fueron habilitadas para ello.

Los grupos creados para el Institucional de unipe son:
Privado, Privado Profesores, Privado Investigadores.

El grupo ***"Privado"*** no está asociado a ningún rol en particular, mientras que los otros dos sí. ***"Privado Profesores"*** se asocia al rol Profesores y ***"Privado Investigadores"*** al los Investigadores.

Backend del sitio, muestra cómo se categoriza una entrada como contenido privado.

Automáticamente cuando un contenido se asocie el rol y se indique dentro del grupo de los privados profesor/investigador, será visible para todos los usuarios con dicho perfil. En el caso de los contenidos asociados al grupo privado, como no se asocia a un rol particular sólo serán visibles para aquellos usuarios a los que se les haya indicado explícitamente que pertenecen a ese grupo.

Cabe destacar que estos grupos corresponden sólo al sitio Institucional, no para los blogs.

TEMPLATES PARA LOS CONTENIDOS

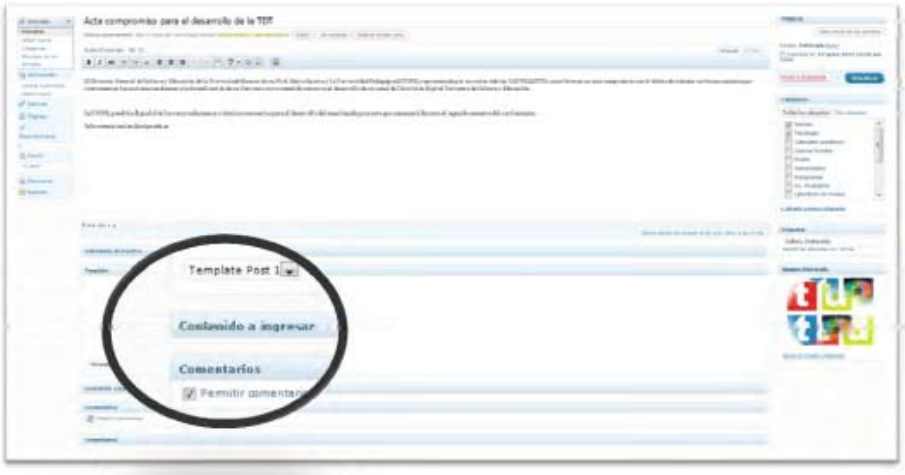
Se cuenta con dos opciones diferentes de templates para las internas de los contenidos.

Se denomina interna del contenido a la entrada o página que contiene el detalle del mismo.

Desde el backend, al editar una entrada, se podrá seleccionar el template.

TEMPLATE OPCIÓN 1

Este template es el que denominamos ***"Interna simple"*** ya que no presenta cambios respecto al diseño de la home y listados.



Desde el backend se puede seleccionar el template y la opción de permitir comentarios.

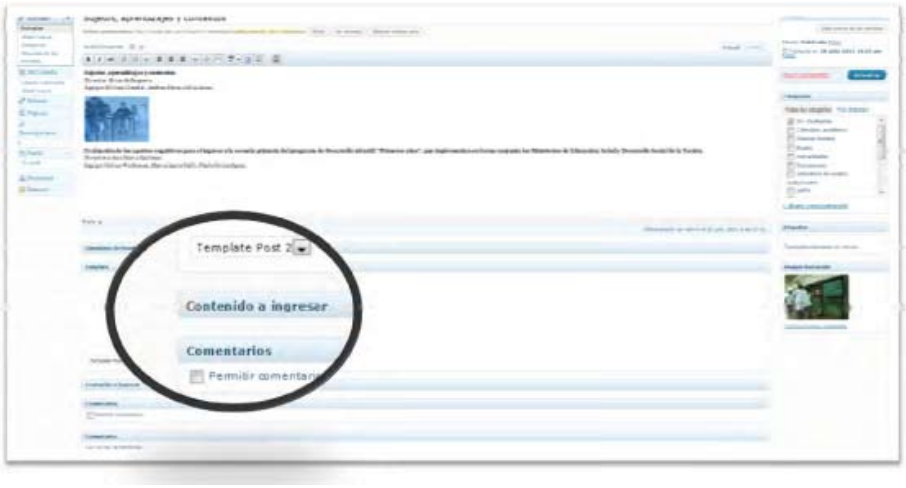
En este caso, el template de la noticia "Acta compromiso para el desarrollo de la TDT" corresponde a la Plantilla para la opción 1

TEMPLATE OPCIÓN 2

ACTA COMPROMISO PARA EL DESARROLLO DE LA TDT
El Director General de Cultura y Educación de la Provincia de Buenos Aires, Prof. Mario Oporto; y la Universidad Pedagógica (UNIPE), representada por su rector Adrián CANNELLOTTO, suscribieron un acta compromiso.
El Director General de Cultura y Educación de la Provincia de Buenos Aires, Prof. Mario Oporto; y la Universidad Pedagógica (UNIPE), representada por su rector Adrián CANNELLOTTO, suscribieron un acta compromiso con el objeto de trabajar en forma conjunta para instrumentar las acciones tendientes a la formalización de un Convenio cuyo cometido concurra al desarrollo de un canal de Televisión Digital Terrestre de Cultura y Educación.
La UNIPE, pondrá a disposición los recursos humanos y técnicos necesarios para el desarrollo del mencionado proyecto que comenzará durante el segundo semestre del corriente año.
Info: comunicacion@unipe.edu.ar
COMPARTE ESTE ARTÍCULO
COMENTARIOS
NOMBRE
EMAIL
WEBSITE
COMENTARIO

Desde el frontend la noticia "Acta compromiso para el desarrollo de la TDT" corresponde a la Plantilla para la opción 1 y la opción de permitir comentarios.

Esta opción agrega a la entrada el módulo de ***Más Leídos*** en header y el módulo de ***Encuestas***.



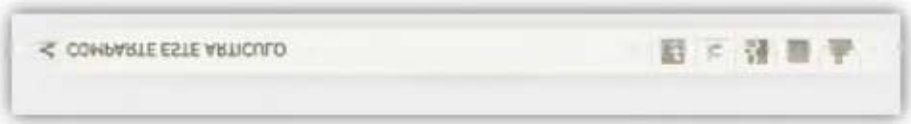
En la imagen puede verse que el template seleccionado es el 2 y también que no se han permitido comentarios para esta entrada.

Al presentarse en home, se verá el contenido desplegado como el resto de las notas pero en la parte superior se podrá visualizar el módulo de los ***"Más Leídos".***

LAS MAS LEIDOS
• HOME
• STAND UNIPE – 37ª FERIA DEL LIBRO DE BUENOS AIRES
• CARRERAS
• CONFERENCIA INTERNACIONAL ICDE UVQ 2011
• SEMINARIO CULTURA VISUAL Y EDUCACIÓN
• ACTIVIDAD ACADÉMICA
• JORGE CAMORS, CONFERENCIA
• MAPA DEL SITIO
SUJETOS, APRENDIZAJES Y CONTEXTOS
Sujetos, aprendizajes y contextos
Director: Ricardo Baquero.
Equipo: Silvina Cimolai, Andrea Pérez, Julia Lucas
Evaluación de los aportes cognitivos para el ingreso a la escuela primaria del programa de Desarrollo Infantil: "Primeros años", que implementan en forma conjunta los Ministerios de Educación, Salud y Desarrollo Social de la Nación.
Directora: Ana María Kaufman.
Equipo: Celina Wuthenau, María Laura Galli, Paula Grinschpun.
COMPARTE ESTE ARTICULO

COMPARTIR CONTENIDOS

En todos los casos, ya sean páginas como entradas se pueden compartir las notas en las diferentes redes sociales. Se puede compartir el artículo en ***Facebook y Twitter.*** Se puede agregar la nota a los ***marcadores de Google,*** a los **favoritos** y también se puede compartirla enviando un mail a quien se desee.



COMENTARIOS

Seleccionado desde backend la opción ***"Permitir Comentarios"***, se podrán realizar comentarios en las notas desde el frontend del sitio. Para esto, al final de los contenidos se presenta un formulario dónde se podrán ingresar los detalles del comentario.

Una vez enviado el comentario no será visible hasta que no sea moderado por el administrador.

Para el usuario que comenta se verá de la forma siguiente:

PUBLICACIONES

En el backend, si tiene un documento para adjuntarse que detalle la publicación se lo puede adjuntar de la misma forma que se insertan las imágenes en los contenidos.

Las publicaciones se presentan en un listado con todos aquellos contenidos que fueron cargados en la sección ***"Publicaciones".***

PRODUCCIONES DE EDUCAR EN LAS ESCUELAS BONAERENSES
Uso y apropiación de las producciones de EDUCAR en las escuelas bonaerenses.
Uso y apropiación de las producciones de EDUCAR en las escuelas bonaerenses.
EDUCAR
COMPARTE ESTE ARTICULO

En el frontend se presentará un link al material. A través de este link se podrá bajar el documento adjunto.

Los campos a completar para estos contenidos son: título, copete, descripción detallada, imagen destacada e imágenes internas (si las tiene).

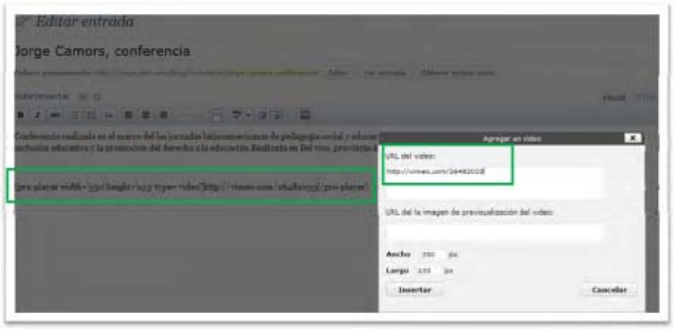
VIDEOTECA

Existe una sección especial en el sitio que brindará acceso a material de la videoteca la universidad.

Para administrar estos contenidos se deberá agregar desde la sección ***"Entradas"*** y seleccionar la categoría ***"Videoteca".***

Desde la edición se podrá editar título, descripción y adjuntar el video correspondiente.

Para adjuntar los videos se deberá operar de acuerdo al tipo de video elegido. Los formatos básicos con los que estamos trabajando son FLV, YouTube y Vimeo. Para los casos de videos que se desee subir (formato flv por ejemplo), desde la sección de ***Multimedia,*** se podrá subir dicho video y luego desde la edición de la nota se podrá adjuntar el mismo.



Para los casos de videos que se encuentren en YouTube o Vimeo, se podrán adjuntar copiando la url de los mismos.

Las urls de Youtube y Vimeo se copian directamente de las de la barra de navegación

Vista en el frontend del sitio

CALENDARIO ACADÉMICO

El sitio contará con contenidos que podrán ser calificados como ***Eventos,*** es decir, un contenido de cualquier sección puede a la vez se categorizado como un evento de la ***Agenda.***

En el sitio se pueden distinguir dos tipos de eventos:

• Los contenidos que de alguna forma representan un evento particular y pueden pertenecer a cualquier sección del sitio.

• Y los eventos del ***Calendario Académico*** en particular.

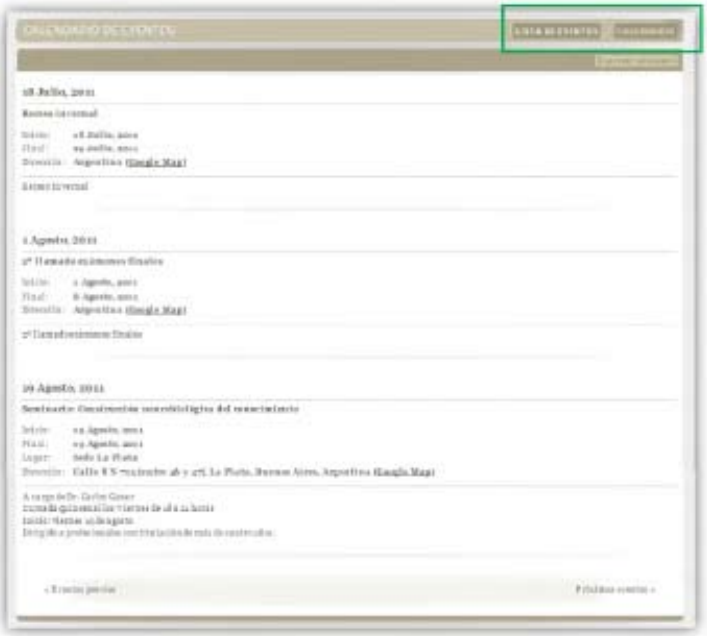
Los eventos de este calendario se verán también en la agenda del home.

Además se podrá acceder a una sección dónde se muestra el listado por separado que contiene únicamente los eventos que fueron categorizados como "Calendario Académico".

• Vista Listado

• Vista Calendario

Desde la Home del sitio, en el módulo Agenda, se podrá acceder a ver todos los contenidos de la lista de eventos.



DETALLE DEL EVENTO

La vista "Calendario" brindará la opción de visualizar dichos eventos desde un almanaque, que se podrá navegar por meses.

En el calendario se mostrará el título del evento y al pasar encima de cada día se podrá visualizar el detalle del mismo. Se presentará resaltada la fecha actual.

Además se contará con la opción de vincular con **google maps** el lugar de realización. De esta manera se podrá visualizar de manera sencilla en un mapa el punto de ubicación del evento.

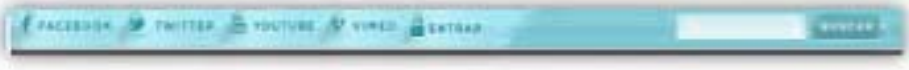
En la página interna de los eventos se visualizará el detalle de los mismos: título, fecha inicio y fin, lugar y descripción del mismo.

Evento con google maps

BÚSQUEDAS

Desde cualquier lugar del sitio se puede ingresar a la opción de búsquedas. Dicha opción se encuentra en el header del Institucional.

Seleccionando el ícono ***"Buscar"*** se desplegará el formulario a través del cual se podrá ingresar el término a buscar.



LOS MÁS LEÍDOS

BÚSQUEDA
SEMINARIO DE POLÍTICAS SOCIOEDUCATIVAS
SEMINARIO PLANIFICACIÓN Y PROGRAMACIÓN PRESUPUESTARIA EN EL SECTOR PÚBLICO
SEMINARIO DERECHOS HUMANOS HOY: CULTURA, CIUDADANÍA Y DEMOCRACIA

Una vez elegido el término deseado, al presionar "Buscar" se desplegará un listado con todos los contenidos que contienen información relacionada.

Los ***templates del tipo 2*** presentan el módulo de ***Más Leídos.***

A través de este módulo se podrá acceder de manera sencilla a los contenidos más visitados en el sitio.

ENCUESTAS

El módulo de encuestas presentará una pregunta y opciones de respuestas. Las encuestas tendrán un período de validez.

Desde "Ver todos" se podrá acceder a un listado dónde se visualizarán mas contenidos y los detalles de las vistas.

En el backend se visualiza en celeste la encuesta que se está mostrando actualmente. Si la encuesta finalizó no se permitirá registrar más votaciones y se mostrarán los resultados finales.

El módulo de encuestas estará presente en el sidebar en el template

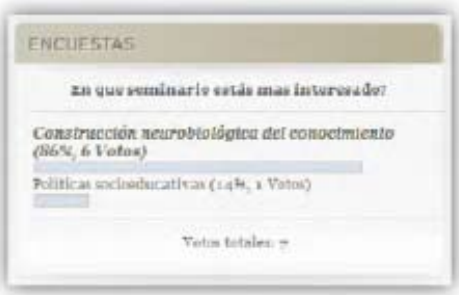
Añadir Encuesta
Pregunta de Encuesta
Respuestas de la Encuesta
Respuestas Múltiples de la Encuesta
Fecha de inicio/fin de la encuesta

Se controlarán por ip los votos realizados para que una persona no pueda votar más de una vez. Una vez que se votó se presentarán los resultados de la encuesta. Siempre se muestra en front la última encuesta cargada.

"opción 2" de las páginas internas.

En caso de no haber encuentras se mostrará un mensaje indicado esto.

Una vez que se vota se visualizarán los resultados. También se podrá acceder a los mismos desde la opción "Ver resultados".



FORMULARIOS

El sistema cuenta con una sección dinámica para la creación y administración de formularios.

Al enviar un formulario se guardará dicha información en la base de datos del sistema y además se enviará un mail.

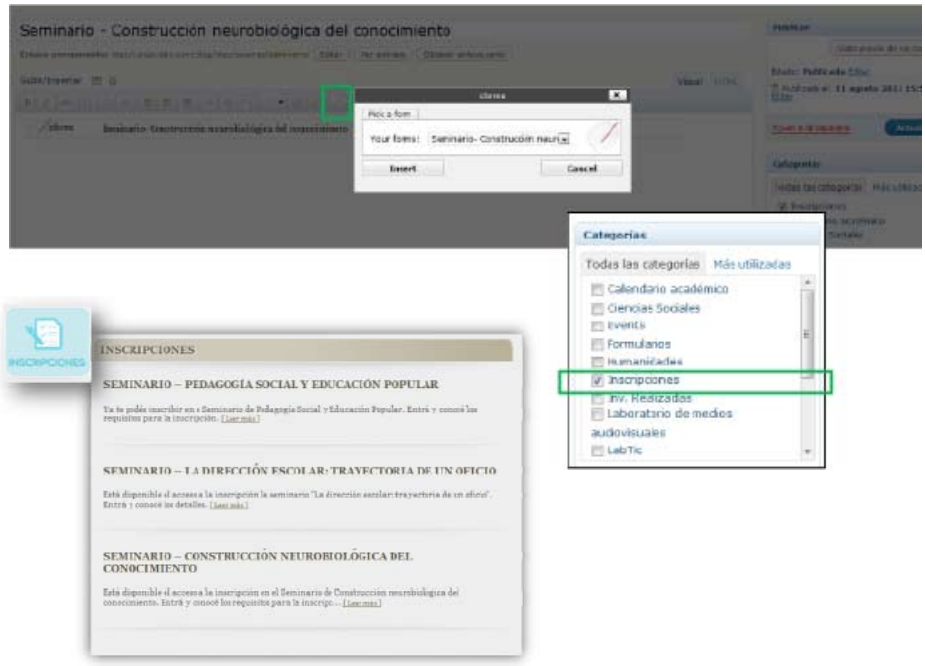
Se podrá acceder a los mismos desde diferentes secciones del frontend de la aplicación.

Para crear un nuevo formulario se deberá ingresar a la sección ***"Gestionar Formularios"***. Luego de creado el formulario se deberá crear la entrada que lo contenga, en la sección correspondiente.

INSCRIPCIONES

Para dar de alta un formulario en esta sección se deberá ingresar a la sección ***"Entradas"*** y agregarlo desde allí.

Desde la barra de edición, existe un botón al final de la misma a través del cual se puede seleccionar el formulario deseado. Además del título se podrá ingresar una breve descripción de presentación del formulario en el campo copete.



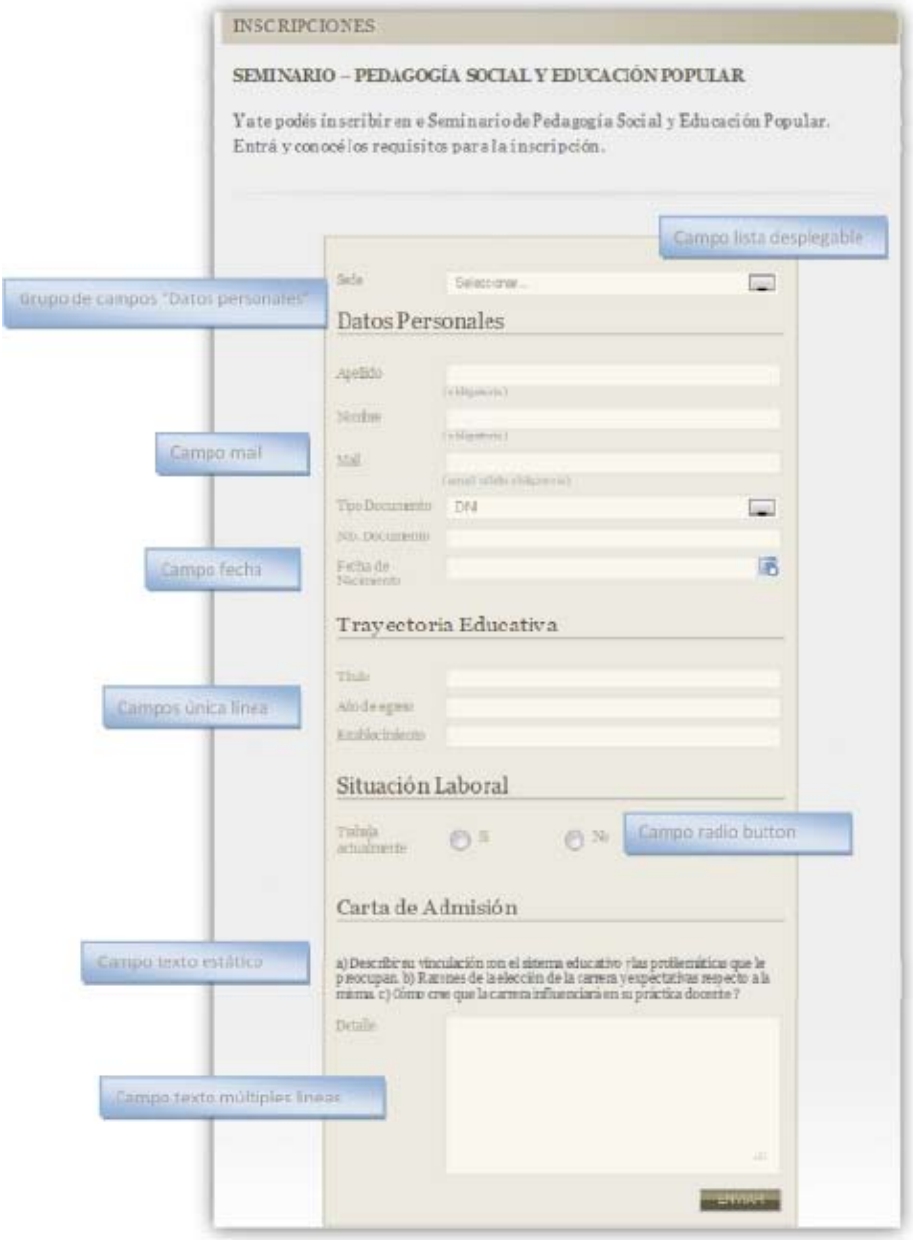
Al ingresar a la sección "Inscripciones" se podrá visualizar un listado, dónde se presentará el Título del Formulario y una pequeña descripción del mismo.

Una vez en el detalle del formulario se podrán ingresar los datos, el sistema hará las validaciones correspondientes y una vez completa la planilla podrá ser enviada. Esta acción automáticamente generará el envío de los mails correspondientes y el almacenamiento en base.

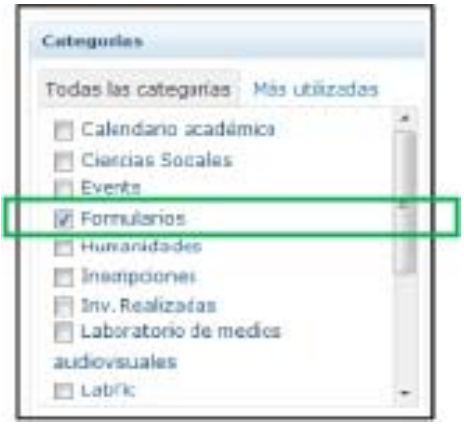
FORMULARIOS

En esta sección se presentarán diferentes formularios del sitio, aquí se agruparán todos los formularios que no tengan que ver con Inscripciones. Por ejemplo: algún tipo de consulta especial, solicitud de certificados, ingreso de CV, etc.

Ejemplo Formulario de Inscripción a un Seminario:


INSCRIPCIONES
SEMINARIO – PEDAGOGÍA SOCIAL Y EDUCACIÓN POPULAR
Ya te podés inscribir en el Seminario de Pedagogía Social y Educación Popular. Entrá y conocé los requisitos para la inscripción.
Campo lista desplegable
Grupo de campos "Datos personales"
Datos Personales
Campo mail
Campo fecha
Trayectoria Educativa
Campos única línea
Situación Laboral
Campo radio button
Carta de Admisión
Campo texto estático
Campo texto múltiples líneas

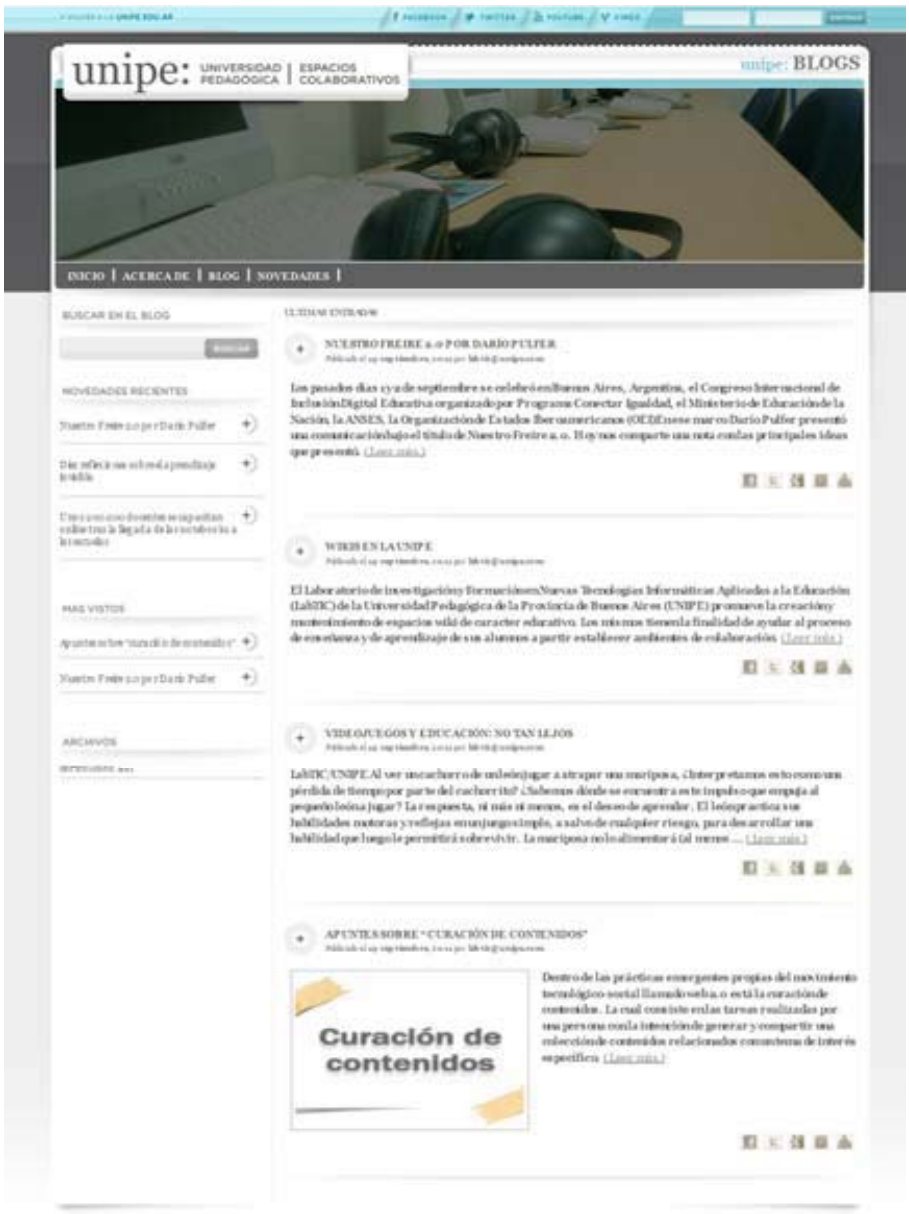
El funcionamiento es el mismo que el detallado para la sección de ***"Inscripciones"***. La única diferencia a tener en cuenta es que cuando se genera la entrada se la debe categorizar en la sección ***"Formularios"***.

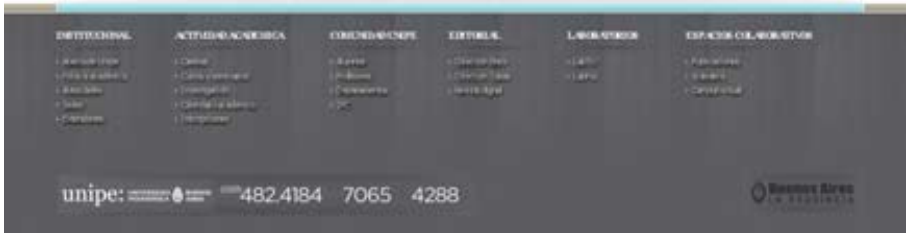


unipe:

manual de usuario:

BLOGS


unipe: UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA | ESPACIOS COLABORATIVOS
unipe: BLOGS
INICIO | ACERCA DE | BLOG | NOVEDADES |
BUSCAR EN EL BLOG
NUESTRO FREIRE a.o POR DARÍO PULFER
WIKIS EN LA UNIPE
VIDEOJUEGOS Y EDUCACIÓN: NO TAN LEJOS
APUNTES SOBRE "CURACIÓN DE CONTENIDOS"
Curación de contenidos



unipe:

manual de usuario:

BLOGS

ACCESO A BLOGS 25
SECCIONES DEL MENÚ 25
BUSCADOR 27
NOVEDADES RECIENTES 27
MÁS VISTOS 27
ARCHIVOS 28
ADMINISTRACIÓN DE LOS BLOGS 28
MULTIMEDIA 28
COMENTARIOS 28
USUARIOS 28
BLOG CONSEJO SUPERIOR - CONTENIDOS PRIVADOS 28

CONTACTO:
soporte.web@unipe.edu.ar
Natalia Ciucci

ACCESO A BLOGS

Desde el acceso directo ***"Blogs"*** o desde el menú principal, en la sección ***"Espacios Colaborativos"*** se podrá acceder a una página dónde se presenta dicha sección y se dará acceso a cada uno de los Blogs de la universidad.

El login NO es compartido, es decir, es particular para los usuarios del blog. Los roles y usuarios de los Blogs son distintos a los del Institucional, y diferentes entre Blogs.

ACCESOS BACKEND

http://unipe.avatarla.com/consejo-superior/wp-admin
- *Usuario: consejosuperior*
- *Clave: unipe*

http://unipe.avatarla.com/instituto-de-pensamiento-contemporaneo/wp-admin
- *Usuario: instituto*
- *Clave: unipe*

http://unipe.avatarla.com/lab-tic/wp-admin
- *Usuario: labtic*
- *Clave: unipe*

http://unipe.avatarla.com/lengua/wp-admin
- *Usuario: lenguaa*
- *Clave: unipe*

http://unipe.avatarla.com/lpedagogia-social/wp-admin
- *Usuario: pedagogiasocial*
- *Clave: unipe*

http://unipe.avatarla.com/ciencias-sociales/wp-admin
- *Usuario: cienciassociales*
- *Clave: unipe*

SECCIONES DEL MENÚ:

• **INICIO** (home del blog)

Presenta las últimas entradas publicadas.

En esta sección se muestran tanto las notas de Blogs como las de Novedades.

Estos contenidos se pueden generar desde la sección ***Entradas*** del backend. Todos los contenidos generados aquí se presentarán en Blogs y aquellos en los que se seleccione la categoría ***"Novedades"*** se presentarán en la sección especial de Novedades.

• ACERCA DE

Página con la descripción del Blog, dicha página puede contener texto e imágenes. Se podrá acceder a editar esta sección desde la opción ***Páginas*** en Backend.

Editar página
Acerca de
Enlace permanente: http://unipe.avatarla.com/lab-tic/acerca-de/
Editar
Subir/Insertar
Páginas
Páginas
Añadir nueva
Etiquetas de las entradas
El Laboratorio de investigación y Formación en Nuevas Tecnologías Informáticas Aplicadas a la Educación (LabTIC) de la
Aires es una parte importante de la instrumentación del Proyecto Institucional de la Universidad, dado que consiste en un
las tecnologías de la información y las comunicaciones (TIC) en el quehacer docente y en las tareas relacionadas con la in
El LabTIC entiende a las nuevas tecnologías como herramientas para mejorar el proceso enseñanza-aprendizaje. Todas su
y de extensión, estarán articuladas en pos de contribuir a elevar la calidad de la educación en la Provincia de Buenos Aires
Contacto: labtic@unipe.edu.ar

• BLOG

Desde esta sección se podrá acceder al listado de los contenidos publicados en Blog. Dicho listado se presentará paginado, con tres entradas por página.

Cada contenido presentará: título, fecha y autor de la publicación, copete, imagen destacada (opcional) y link a ver más. El contenido podrá ser compartido en Facebook, Twitter, se podrá agregar a los marcadores de Google o a favoritos y además podrá ser enviado por mail a un amigo.

Desde el link de ver más se podrá acceder a la interna del contenido dónde se presentará el detalle del mismo.

Se podrá compartir y se permitirán comentarios.

- **NOVEDADES**

Las novedades representan contenidos "especiales" de la universidad en el Blog en cuestión. Se presentarán de la misma forma que los contenidos del Blog y la edición también se realizará de la misma forma, solo que en este caso se requiere que la entrada sea categorizada como ***"Novedades"*** para que efectivamente se vea en esta sección

Editar entrada
Unos 200.000 docentes se capacitan online tras la llegada de las notebooks a las escuelas
Categorías
Todas las categorías
Más utilizadas
Novedades

BUSCADOR

A través del mismo se pueden buscar contenidos en el blog.

Luego de una búsqueda se presenta un listado con los contenidos asociados a la misma.

NOVEDADES RECIENTES

Listado con título de la novedad y link al detalle.

En esta sección se podrá acceder rápidamente a los últimos contenidos generados. Haciendo click en el título se podrá ingresar al detalle de cada una.

NOVEDADES RECIENTES
Nuestro Freire 2.0 por Darío Pulfer
Diez reflexiones sobre el aprendizaje invisible
Unos 200.000 docentes se capacitan online tras la llegada de las notebooks a las escuelas

MÁS VISTOS

En esta sección se presentan de forma rápida los contenidos más consultados.

Se presentará un listado con título y link al detalle, de la misma forma que se presentan las novedades recientes.

ARCHIVOS

Se presenta un listado ordenado por meses, al ingresar al mes, se podrán visualizar todos los contenidos generados en esa fecha.

A través de esta sección se podrá ingresar a los contenidos generados en el Blog, organizados por fechas.

ADMINISTRACIÓN DE LOS BLOGS

Además de las secciones antes mencionadas se presenta en este apartado una breve descripción del resto de las secciones del backend, que tienen la misma funcionalidad que el backend del sitio principal.

MULTIMEDIA

Desde esta sección se pueden subir contenidos multimedia al sitio y administrarlos, como por ejemplo imágenes para ser adjuntadas luego a los contenidos.

COMENTARIOS

Desde esta sección se podrán administrar los comentarios en el sitio. Pudiendo aprobar o rechazar los mismos, marcarlos como spam o eliminarlos, modificarlos o bien escribir una respuesta directamente desde backend, sin necesidad de acceder al frontend del sitio.

USUARIOS

Desde esta sección se puede acceder al perfil de la persona logueada o a la administración de usuarios. Se podrán agregar nuevos usuarios que pertenecerán solo al blog en que se dan de alta.

BLOGCONSEJOSUPERIOR-CONTENIDOSPRIVADOS

Para indicar que un contenido es privado hay que editarlo y en la sección "Contenidos privados" del sidebar derecho, cliquear la opción privado.

En este blog se puede trabajar con contenidos privados, es decir, solo podrán visualizar la información categorizada como ***"privada"*** aquellos usuarios que estén logueados y tengan permiso para acceder a dicha información.